

ආපසු ගෙවන ගණනය, අය ශීර්ෂය }  
 Refund Account, Head

**ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලුම් පත්‍රය**  
**APPLICATION FOR REFUND FROM REVENUE**

ගෙවනු ලබන්නාගේ නම }  
 Name of Payee

ආපසු ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර හා ඒ සඳහා මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු වූ සම්පූර්ණ කරුණු  
 Details of refund with full reasons for the application.

ආපසු ගෙවිය යුතුව ඇති මුදල (අකුරින් හා ඉලක්ක මෙන් සටහන් කළ යුතුයි)  
 Amount to be refunded (To be stated in words and figures)

රු.  
 Re.

මුදල ගණනට එකතු කළ දිනය හා ස්ථානය ද එසේ එකතු කරනු ලැබූ අය ශීර්ෂය හා අනු ශීර්ෂයද මෙහි දක්විය යුතුය. (ඉදින් මෙම මුදල විශාල මුදලකට ඇතුළත් කරන ලද්දේ නම් එසේ එකතු කරන ලද එම විශාල මුදල ද සඳහන් කළ යුතුයි)  
 Date and place of credit and Head, Sub-head and Items of Revenue to which the amount was credited. (If the sum was included in a larger amount, such larger amount should be stated)

සහතිකය  
 Certificate

මුදල් ආපසු ගෙවීමට හේතු වශයෙන් මෙහි දක්වුණු කරුණු නිවැරදි බවත්, එසේ ආපසු ගෙවිය යුතු මුදල් ඉහතින් සඳහන් ව ඇති පරිදි ආදායම් ගණනට එකතු කරන ලද බවත්, එම මුදල කලින් වරෙක ලබා ගෙන නැති බවත් මම මෙයින් සහතික කරමි.

I hereby certify that the reasons given for making the refund are correct and that the sum to be refunded was credited to revenue as indicated above and the sum was not drawn previously.

\* යෝග්‍ය නොවේ නම් කපා හළ යුතුයි.  
 \* To be ruled off if not applicable.

\* කවච්චියෙන් ලබා ගන්නා ලද අය සහතිකය ද මේ සමඟ අමුණා ඇත.  
 \* A certificate of credit from the Kachcheri is attached.

.....  
 ඉල්ලීම කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා.  
 Head of Department making the Application.

දිනය }  
 Date

ගාස්තුවරයන් ලත් බලය }  
 Treasury Authority